

## Lista de checagem da fiscalização – IN Previsibilidade das férias ☒

<b>1. Início da Execução Contratual</b>	
Falar sobre o planejamento das férias já na reunião inicial com a empresa contratada	
<b>2. Relatório de programação de férias (A PARTIR DO 2º MÊS DO CONTRATO)</b>	
Receber o relatório até o 5º dia útil de cada mês	
Verificar se o relatório inclui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do colaborador</li> <li>• Cargo ou função</li> <li>• Data de admissão</li> <li>• Local onde trabalha (posto de serviço)</li> <li>• Datas dos períodos: aquisitivo, concessivo e de fruição das férias</li> <li>• Informação sobre parcelamento, se houver</li> </ul>	
<b>3. Prazos para planejar e gozar férias</b>	
Férias programadas com no mínimo 60 dias antes do fim do período aquisitivo	
As férias serão tiradas em até 12 meses após o direito adquirido	
Nos últimos 12 meses do contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Férias programadas de pelo menos 1 colaborador de cada 12, por mês</li> <li>• Ou foi apresentado relatório de programação de férias conforme o § 2º do art. 8º da IN</li> </ul>	
<b>4. Alterações nas férias programadas</b>	
A empresa comunicou alterações com no mínimo 90 dias de antecedência da nova data acertada	
Verificar se há justificativa válida (conforme art. 10 da IN nº 213/2025)	
<b>5. Recibo de concessão</b>	
Receber recibo de concessão em até 5 dias úteis depois de o colaborador ser informado das férias	
Conferir se a data de fruição está de acordo com o que foi informado ao colaborador	
<b>6. Registros e Documentações</b>	
Tenha uma cópia do Termo de Referência com: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações dos cargos,</li> <li>• Postos de trabalho,</li> <li>• Rotinas da execução contratual,</li> <li>• Outros dados relevantes para planejar as férias.</li> </ul>	
Guarde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os relatórios mensais,</li> <li>• Justificativas para alterações,</li> <li>• Recibos de concessão.</li> </ul>	
Registre qualquer descumprimento das regras da IN	
<b>7. Ações em caso de irregularidade</b>	
Informar ao gestor do contrato	
Notificar a empresa contratada formalmente	

Recomendar a aplicação de sanção, conforme o art. 155 da Lei nº 14.133/2021	
---	--

=====Original=====

## Lista de checagem da fiscalização – IN Previsibilidade das férias ☒

<b>1. Início da Execução Contratual</b>	
Abordar a previsibilidade das férias na reunião inicial	
<b>2. Relatório de programação de férias (mensal, a partir do 2º mês)</b>	
Receber o relatório até o 5º dia útil de cada mês	
Verificar se contém: nome, cargo/função, data de admissão, alocação no posto, datas sobre os períodos aquisitivo, concessivo e fruição das férias, parcelamento (se houver).	
<b>3. Prazos de Programação e Fruição</b>	
Programação feita com no mínimo 60 dias de antecedência ao fim do período aquisitivo	
Férias programadas para fruição dentro de 12 meses após o direito adquirido	
Nos últimos 12 meses do contrato: 1 colaborador de cada 12 por mês ou apresentar relatório de programação de férias conforme o § 2º do art. 8º da IN	
<b>4. Alterações nas férias programadas</b>	
Receber comunicação com no mínimo 90 dias de antecedência do início da fruição.	
Confirmar se há justificativa válida (ver motivos justificáveis no art. 10)	
<b>5. Recibo de concessão</b>	
Obter recibo de concessão em até 5 dias úteis após ciência do colaborador	
Conferir se a data de fruição coincide com a programação informada	
<b>6. Registros e Documentações</b>	
Ter cópia do Termo de Referência (que deve conter todas as informações sobre os cargos, postos, rotinas da execução contratual, entre outras informações importantes para a programação das férias)	
Manter controle e arquivo dos relatórios mensais, justificativas de alteração e recibos de concessão	
Registrar ocorrências, caso haja descumprimentos do regramento contido na IN	
<b>7. Ações em caso de irregularidade</b>	
Informar ao gestor do contrato e notificar a contratada formalmente	
Recomendar a aplicação de sanção (conforme art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021)	